

Перечень № 30

Документы, предоставляемые юридическими лицами резидентами РФ в случае смены руководителя организации (ЕИО)

| № | Наименование документа | Возможные формы предоставления | Возможные способы предоставления | Примечание |
|----|--|--|----------------------------------|--|
| 1. | Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Клиента без доверенности <i>(например, протоколы/решения/распоряжения об избрании (назначении) на должность)</i> | Оригинал Нотариальная копия Нотариальная выписка Выписка из документа | На бумажном носителе | Выписка из документа - часть документа, заверенная на бумажном носителе уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии). |
| | | Копия | В электронном виде | Документ может быть предоставлен в виде сканированной копии, заверенной УЭП уполномоченного лица Клиента и переданной через ЛКУ. Копия - документ, полностью воспроизводящий Оригинал/Нотариальную копию и его внешние признаки, на бумажном носителе, заверенный уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии) либо сканированная копия, заверенная усиленной электронной подписью (УЭП) уполномоченного лица Клиента и переданная в личном кабинете участника (ЛКУ). |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|---|
| | | | | <p>Сканированная копия выполняется с документа, оформленного в соответствии с требованиями Перечня.</p> <p>Вход в ЛКУ: https://cabinet.moex.com/about.</p> |
| 2. | <p>Уведомление о получении сертификата ключа проверки электронной подписи, используемого без доверенности</p> | <p>Оригинал</p> | <p>На бумажном носителе</p> <p>В электронном виде</p> | <p>Предоставляется в случае оформления сертификата ключа проверки электронной подписи на лицо, действующее от имени Клиента без доверенности - единоличный исполнительный орган (ЕИО).</p> <p>Документ может быть предоставлен в виде электронного документа, сформированного и подписанного УЭП уполномоченного лица Клиента в ЛКУ.</p> <p>Ссылка (в случае предоставления на бумажном носителе): https://www.nsd.ru/documents/workflow/.</p> |
| 3. | <p>Заявка на обеспечение ЭДО - подключение / отключение ЭДО через WEB-кабинеты</p> | <p>Оригинал</p> | <p>На бумажном носителе</p> <p>В электронном виде</p> | <p>Предоставляется в случае электронного взаимодействия с НРД с использованием WEB-кабинетов и лицо, действующее от имени клиента без доверенности - ЕИО, выступает в качестве Администратора в WEB-кабинетах.</p> <p>Документ может быть предоставлен в виде электронного документа, сформированного и подписанного УЭП уполномоченного лица Клиента в ЛКУ.</p> <p>Ссылка (в случае предоставления на бумажном носителе): https://www.nsd.ru/documents/workflow/.</p> |

Особенности предоставления документов:

- НРД вправе потребовать иные сведения и документы, не указанные в данном Перечне.